

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OTTOLENGHI FEDERICO**

Nazionalità italiana

Luogo e data di nascita MILANO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da novembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Milano
via Vivaio, 1
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Direttore del settore Politiche del lavoro

- Date aprile 2018 – ottobre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pioltello (MI)
20096 via Carlo Cattaneo, 1
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente del settore Servizi alla comunità
- Principali mansioni e responsabilità Al settore Servizi alla comunità afferiscono l'ufficio Pubblica istruzione – compreso il CPIA –, le attività culturali, la Biblioteca e il Civico istituto musicale, l'ufficio Sport, l'ufficio Comunicazione ed eventi.
Responsabile della predisposizione e attuazione del piano annuale per il diritto allo studio e del progetto scuola digitale (didattica attraverso i tablet forniti in dotazione a tutti i docenti e gli alunni delle scuole primarie di primo grado).
Responsabile dell'Albo delle associazioni, della Consulta culturale e della Consulta dello sport. Fino a giugno 2019 il settore ha compreso anche tutti i servizi sociali, quindi il segretariato sociale, il SIL - Servizio inserimenti lavorativi, le attività rivolte a minori e famiglie inclusa la tutela minori, le attività rivolte agli anziani e alle persone con disabilità incluso il Centro diurno disabili, le misure di sostegno al reddito, l'ufficio casa, lo sportello stranieri, l'area prima infanzia con gli asili nido, le politiche giovanili (Informagiovani, CAG, CPG, Educativa territoriale), il controllo delle attività dell'Azienda speciale Futura, gestore di numerosi servizi in ambito sociale per conto del Comune.
Per alcuni mesi hanno inoltre fatto parte del settore lo Sportello del cittadino e i Servizi demografici.

- Date novembre 2017 - marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto San Giovanni (MI)
20099 Piazza della Resistenza, 20
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente del settore Pari opportunità, politiche giovanili, associazionismo, partecipazione democratica
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Albo e dell'Assemblea delle associazioni, della Casa delle associazioni e del volontariato, delle politiche di sostegno all'associazionismo.
Responsabile del contratto di gestione delle civiche scuole, gestite prima da Afol Nord Milano, poi da Afol Metropolitana, infine dall'azienda speciale consortile Csbno.
Responsabile delle politiche per le pari opportunità, delle politiche giovanili e Informagiovani, degli scambi nell'ambito dei gemellaggi e delle attività per la cooperazione internazionale.

- Date luglio 2015 - novembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto San Giovanni
20099 Piazza della Resistenza, 20
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Dirigente del settore complesso Comunicazione, cultura e servizi ai cittadini
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile delle attività di comunicazione: Portale, social media, Urp, supporto ai settori, redazione Intranet, progetti e attività per la semplificazione del linguaggio, immagine coordinata e segnaletica degli uffici.
 - Responsabile dell'Albo e dell'Assemblea delle associazioni, della Casa delle associazioni e del volontariato, delle politiche di sostegno all'associazionismo.
 - Responsabile del sistema bibliotecario e delle attività culturali, delle scuole civiche, dei contratti di gestione del Carroponte e di Spazio MIL-Archivio Sacchi, del progetto di candidatura all'Unesco del patrimonio industriale di Sesto S.G., delle politiche per le pari opportunità, delle politiche giovanili e Informagiovani, degli scambi nell'ambito dei gemellaggi e delle attività per la pace e la cooperazione internazionale.
 - Coordinatore del servizio complesso Servizi ai cittadini (al quale è preposto un dirigente): anagrafe, ufficio stranieri, ufficio elettorale, stato civile e polizia mortuaria, messi notificatori, protocollo e archivio, statistiche e studi, accoglienza.
 - Responsabile della redazione del PAES – Piano d'azione per l'energia sostenibile.
 - Responsabile del bilancio partecipativo.
-
- Date luglio 2010 - luglio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto San Giovanni
20099 Piazza della Resistenza, 20
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Direttore del settore Relazioni esterne e dello Staff del Sindaco e della Giunta comunale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile di tutte le attività di comunicazione: Portale, profilo Facebook, Urp, Urban center (fino al 2012), ufficio Stampa, giornale comunale (fino al 2012), supporto ai settori, redazione Intranet, progetti e attività per la semplificazione del linguaggio, immagine coordinata e segnaletica degli uffici.
 - Responsabile della segreteria del Sindaco e della Giunta.
 - Responsabile del progetto di candidatura all'Unesco del patrimonio industriale di Sesto S.G.
 - Responsabile delle attività per la pace e la cooperazione internazionale e dei gemellaggi.
 - Responsabile delle relazioni con le università e le istituzioni di alta cultura (fino al 2012).
 - Responsabile del Piano territoriale degli orari (fino al 2012).
-
- Date novembre 2008 – giugno 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto San Giovanni
20099 Piazza della Resistenza, 20
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Direttore del settore Relazioni esterne
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del Portale e dell'immagine coordinata.
 - Responsabile del progetto di candidatura all'Unesco del patrimonio industriale di Sesto S.G.
 - Responsabile delle relazioni con le università e le istituzioni di alta cultura.
 - Responsabile del Piano territoriale degli orari.
 - Responsabile delle attività per la pace e la cooperazione internazionale e dei gemellaggi.
-
- Date ottobre 2007 – ottobre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sesto San Giovanni
20099 Piazza della Resistenza, 20
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Direttore del settore Relazioni esterne e, ad interim, del servizio Sport e politiche giovanili
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del Portale e dell'immagine coordinata.
 - Responsabile del progetto di candidatura all'Unesco del patrimonio industriale di Sesto S.G.
 - Responsabile delle relazioni con le università e le istituzioni di alta cultura.
 - Responsabile del Piano territoriale degli orari.
 - Responsabile delle attività per la pace e la cooperazione internazionale e dei gemellaggi.

	Responsabile delle piscine e degli impianti sportivi (concessione in gestione alle società sportive) e delle attività sportive. Responsabile dell'Informagiovani.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>maggio 2002 – settembre 2007</p> <p>Comune di Sesto San Giovanni 20099 Piazza della Resistenza, 20</p> <p>Ente locale</p> <p>Direttore del settore Cultura, sport e politiche giovanili</p> <p>Responsabile del servizio Cultura, del Sistema bibliotecario urbano, delle scuole civiche di arte, musica, danza, lingue.</p> <p>Responsabile del progetto di candidatura all'Unesco del patrimonio industriale di Sesto S.G. (dal 2005).</p> <p>Responsabile del Piano territoriale degli orari (dal 2004).</p> <p>Responsabile delle piscine e degli impianti sportivi (concessione in gestione alle società sportive) e delle attività sportive.</p> <p>Responsabile dell'Informagiovani.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dicembre 1999 – dicembre 2001</p> <p>Federazione metropolitana milanese DS Via Volturmo, 33 – 20124 Milano</p> <p>Partito politico</p> <p>Segretario provinciale dei Democratici di sinistra</p> <p>Rappresentanza e direzione del partito a livello provinciale.</p> <p>Membro della direzione nazionale e del coordinamento nazionale dei segretari regionali e metropolitani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1999 – 2000</p> <p>Cede – Centro europeo dell'educazione (oggi Invalsi – Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione) Villa Falconieri, via Borromini 5 – 00044 Frascati (RM)</p> <p>Ente di ricerca di diritto pubblico</p> <p>Collaboratore</p> <p>Collaborazione alla stesura dei questionari e, successivamente, all'analisi dei risultati per il «Progetto speciale 3 – Valutazione della qualità del sistema scolastico». Il progetto ha contribuito a costituire in Italia, in analogia con gli altri paesi Ocse, un sistema nazionale di valutazione dei processi formativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>luglio 1996 – dicembre 1999</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione (oggi MIUR) Viale di Trastevere, 76a – 00153 Roma</p> <p>Amministrazione centrale dello stato</p> <p>Consigliere del Ministro della Pubblica Istruzione</p> <p>Collaborazione all'elaborazione del progetto di riforma della scuola secondaria superiore, elaborazione delle politiche per il diritto allo studio, rapporti con gli studenti, rapporti con i genitori, sport, cooperazione con la Rai, comunicazione istituzionale.</p> <p>Referente funzionale, anche se non gerarchico, dell'Ispettorato per l'educazione fisica e sportiva, presso il quale è stato istituito il primo nucleo dell'Ufficio studenti, successivamente costituito in Direzione generale proprio sulla base di quell'esperienza.</p> <p>Coordinatore del lavoro di individuazione dei criteri per l'assegnazione dei fondi alle scuole secondarie superiori per le attività complementari e integrative (40 mld di lire all'anno a partire dal 1997) e, successivamente, del monitoraggio delle attività e della conseguente revisione dei criteri.</p> <p>Presidente del Comitato tecnico-scientifico per la <i>Peer education</i> del Ministero della Pubblica Istruzione.</p> <p>Rappresentante del Ministero della Pubblica Istruzione nei seguenti organismi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppo di lavoro per l'elaborazione del piano d'azione e della legge quadro sulle politiche giovanili presso il Ministero per la Solidarietà sociale. • Comitato per la redazione del piano nazionale d'azione per l'occupazione presso il Ministero del Lavoro e della previdenza sociale. • Comitato per il «Premio Leoncino d'Oro – Biennale del cinema di Venezia» presso il

- Ministero dei Beni e delle attività culturali.
 - Membro dei seguenti organismi:
 - Commissione di esperti, presso il Ministero della Pubblica Istruzione, per la predisposizione di un piano pluriennale di sviluppo della qualità ed efficacia della scuola e della formazione, secondo quanto previsto dal "Patto per lo sviluppo" siglato nel dicembre 1998 fra il governo e le parti sociali.
 - Comitato tecnico-scientifico per l'Educazione alla salute, istituito presso il Ministero della Pubblica Istruzione e composto – oltre che di esperti – di rappresentanti di associazioni e di altre amministrazioni dello stato, in base al Dpr 309/1990 (Testo unico sulle tossicodipendenze).
 - Gruppo di lavoro per l'elaborazione e la gestione della convenzione con la Rai del Ministero della Pubblica Istruzione.
 - Comitato tecnico-scientifico per le riviste «Annali della Pubblica Istruzione» e «Studi e Documenti degli Annali della Pubblica Istruzione».
-
- Date gennaio 1996 – luglio 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cgil Funzione pubblica
Direzione nazionale
Via Leopoldo Serra, 31 – 00153 Roma
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione sindacale
 - Tipo di impiego Redattore di «Quale Stato», rivista trimestrale della Cgil Funzione pubblica sui problemi delle pubbliche amministrazioni e delle riforme amministrative e istituzionali.
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al progetto e alla fase di fondazione della rivista.
Partecipazione a tutte le attività della rivista: impostazione del numero, realizzazione di interviste, revisione dei testi e composizione del numero.
-
- Date gennaio 1993 – luglio 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Accademia dei pugni s.c.a.r.l. (oggi non più attiva)
Milano
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa culturale
 - Tipo di impiego Socio lavoratore
 - Principali mansioni e responsabilità Socio fondatore della cooperativa e membro del collegio sindacale.
Responsabile dei corsi di aggiornamento culturale e per il tempo libero.
Collaborazione alla progettazione, realizzazione e svolgimento degli itinerari e laboratori didattici (la Costituzione italiana) per le scuole elementari, medie e superiori.
-
- Date giugno 1992 – dicembre 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa della Cultura
Via Borgogna, 3 – 20122 Milano
 - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Curatore di un ciclo di corsi sui linguaggi e le forme della comunicazione.
-
- Date 1990 – 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fgci
Direzione nazionale
Via dell'Aracoeli – 00186 Roma
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione politica giovanile
 - Tipo di impiego Coordinatore della segreteria nazionale
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al segretario nazionale, partecipazione alla definizione degli indirizzi politici e dei piani di lavoro, funzioni di coordinamento generale e verifica sull'attuazione delle decisioni.
-
- Date 1988 – 1990
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fgci
Direzione nazionale
Via dell'Aracoeli – 00186 Roma
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione politica giovanile
 - Tipo di impiego Segretario nazionale della Lega degli studenti medi
 - Principali mansioni e responsabilità Rappresentanza e direzione dell'organizzazione a livello nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date anni accademici 1984/85 – 1993/94
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano
Facoltà di Scienze politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo storico.
Tesi in Scienza della politica su «Democrazia e potere attraverso gli scritti di Robert A. Dahl», relatore prof. Alberto Martinelli, correlatore prof.ssa Antonella Besussi.
La tesi ha ottenuto il secondo premio del concorso «Nuova Antologia 1996 per la scienza politica».
- Qualifica conseguita Diploma di laurea (vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale 110/110

- Date anni scolastici 1978/79 – 1982/83
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo ginnasio «G. Berchet», Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina e greca, storia, filosofia, matematica, fisica, scienze naturali.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica
- Livello nella classificazione nazionale 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese University of Cambridge First Certificate in English, grade A, uso occasionale per lavoro
Avanzata
Avanzata
Avanzata

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese (apprendimento scolastico, uso occasionale per lavoro)
Avanzata
Di base
Media

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Propensione alla cooperazione e al lavoro di squadra.
Capacità di contenere e mediare i conflitti.
Capacità di gestire relazioni a più voci in sistemi politico-istituzionali complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di team building: buona capacità di motivare, coinvolgere e coordinare un gruppo.
Capacità di organizzare e gestire eventi complessi.
Propensione a introdurre innovazioni di prodotto e di processo anche attraverso l'analisi di e la comparazione con buone pratiche attuate da altre amministrazioni.
Attenzione a definizione e condivisione degli obiettivi, monitoraggio e valutazione dei risultati.
Spiccata attenzione alla gestione della comunicazione esterna e interna.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e uso abituale degli strumenti della suite per ufficio.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone capacità di scrittura.
Buona capacità di parlare in pubblico.

PATENTE O PATENTI

Patente B